

T.C
KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI
PERİHAN ERDOĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsasım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevduiyetimin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahiil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş:



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Perihan Erdoğan İlkokulu olarak, geleceğimizin teminatı çocuklarımızın eğitiminde önemli bir yere sahip olduğumuzun farkındayız. Bu bilinçle; daha iyiyi, daha güzeli aynı zamanda mutlu ve başarılı yarınları hedefliyoruz.

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir.

Perihan Erdoğan İlkokulu olarak dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Eğitim-öğretim etkinliklerimizin kalitesini artırmak, ruhsal, bedensel, zihinsel ve akademik açıdan sağlıklı ve dengeli bir gençlik yetiştirmek düşüncesiyle değişim ve gelişimi, kalite kültürünü kendimize ilke edindik.

Perihan Erdoğan İlkokulu olarak en büyük amacımız, öğrencilerimizin sorumluluklarının farkına varan, aldığı sorumlulukları en güzel şekilde yerine getiren ve bu sorumlulukların sonuçlarına katlanan insanlar olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Perihan Erdoğan İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Çalışma Ekibi'ne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin CİVAN
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|----|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI..... | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 9 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 13 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 15 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 18 |
| MİSYONUMUZ..... | 18 |
| VİZYONUMUZ..... | 18 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 18 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 20 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 21 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 24 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 25 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 30 |
| VI.BÖLÜM:İZLEME DEĞERLENDİRME..... | 31 |
| VII.BÖLÜM:EKLER | |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|-----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hüseyin CİVAN | Okul Müdürü | Erol ÜNLÜ | Müdür Yardımcısı |
| Aykut CEYLAN | Öğretmen | Fatma PINAR | Öğretmen |
| Sibel ENGEL | Öğretmen | Seher MOSUN | Öğretmen |
| Murat CAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Selami DEMİRCAN | Öğretmen |
| Hasan ALTAY | Veli | Mehmet ÖZDER | Öğretmen |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzu İlçemiz Akdoğan Köyü halkından HÜSEYİN ERDOĞAN isimli emekli öğretmen tarafından eşinin adına 1990 yılında yaptırmış ve “Perihan Erdoğan İlkokulu” adıyla, 5 sınıflı bir okul olarak eğitim öğretime açılmıştır.

1997 yılında kesintisiz zorunlu temel eğitimin 8 yıla çıkması nedeniyle adı “Perihan Erdoğan İlköğretim Okulu” olmuştur.2003 yılında 16 derslikli ek bina yapılmıştır. O günden 2012 yılına kadar eğitim öğretime devam edilmiştir.

2012 yılında 6287 sayılı yasa gereği iki bina ayrılması sonucunda bahçe içerisindeki iki binadan küçük olanı Perihan Erdoğan İlkokulu olmuştur. Mevcut binamızda 7 derslik , 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası vardır. Ortaokulun bulunduğu binada 4 adet sınıfımız bulunmaktadır.

Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılında 2 idareci, 9 öğretmen, 2 hizmetli personel, 152 öğrenci ve 8 şube ile normal (tekli) öğretim şeklinde eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|---|--------|------|
| İli: Ankara | | İlçesi: Kızılcahamam | | | |
| Adres: | İsmetpaşa mah. Ulubatlı Hasan cad. 1/1 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/xTLWQELYBm12 | | |
| Telefon Numarası: | 312 736 00 05 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 711310@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | perihanerdoganilkokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 711310 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 13 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 62 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 6 |
| | Erkek | 90 | | Erkek | 5 |
| | Toplam | 152 | | Toplam | 11 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 19 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 19 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | | 40 tl. | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev | | 3 |

| | | | |
|-----------------|--|---------------|--|
| Miktarı* | | Süresi | |
|-----------------|--|---------------|--|

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 8 |
| Branş Öğretmeni | | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 6 | 6 | 12 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 338 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5220 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 676 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 8 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------------------|-----|-------|--------|
| 1-A | 7 | 9 | 16 |
| 1-B | 8 | 4 | 12 |
| 1-C Özel Eğitim Sınıfı | 2 | 0 | 2 |
| 2-A | 7 | 10 | 17 |
| 2-B | 6 | 10 | 16 |
| 3-A | 11 | 9 | 20 |
| 3-B | 10 | 10 | 20 |
| 4-A | 8 | 15 | 23 |
| 4-B | 9 | 12 | 21 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |

| | | | |
|--------------------|---|------------------------|---------|
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|--------------------|---|------------------------|---------|

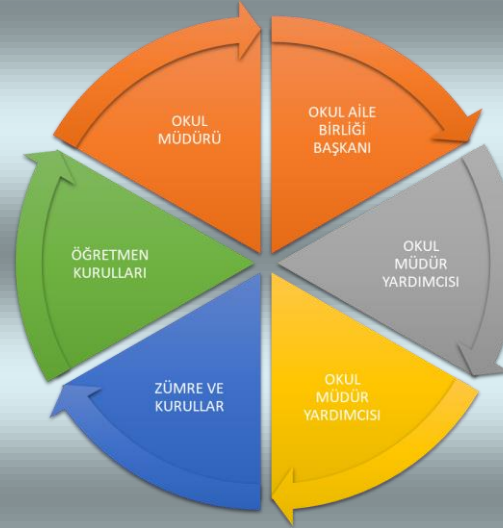
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 11.723,44 | 8.945,57 |
| 2017 | 9.585,01 | 8.140,50 |
| 2018 | 4232,70 | 2746,84 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| “ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
|---|--|-------------------------|---------|
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,42 | 88,40 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,45 | 89,00 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,40 | 72,00 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,89 | 80,00 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,35 | 88,00 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,18 | 84,00 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,35 | 88,00 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,64 | 74 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi | 4,67 | 94,00 |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------|--------------|
| | anlaştığını düşünüyorum. | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,55 | 72,00 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,55 | 90,00 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,78 | 70,00 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,38 | 68,00 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,07 | 81,33 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| “ ÖĞRETMEN VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
|--|--|-------------------------|---------|
| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,60 | 92,00 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,80 | 96,00 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 2,60 | 52,00 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,80 | 76,00 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,40 | 88,00 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,20 | 84,00 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate | 4,40 | 93,00 |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------|--------------|
| | alınır. | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,20 | 74,00 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | 4,65 | 93,00 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,70 | 74,00 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,20 | 84,00 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,75 | 75,00 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,50 | 70,00 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,06 | 81,23 |

Veli Anketi Sonuçları:

| “ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
|--|--|-------------------------|---------|
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,10 | 82,00 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,00 | 80,00 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,20 | 64,00 |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------|--------------|
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,90 | 78,00 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,15 | 83,00 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,20 | 84,00 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,20 | 84,00 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,65 | 73,00 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,70 | 94,00 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,80 | 76,00 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,50 | 90,00 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,65 | 73,00 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,45 | 69,00 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,96 | 79,23 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

*

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilere ulaşımın kolay olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Kantin kirasının olması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin kitap okuma istediğinin yeterli seviyede olmaması |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | Bazı bölümlerin olmaması (labaratuvar-salon-yemekhane) |
| Donanım | Projeksiyonların yetersizliği, akıllı tahtaların olamaması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |
| Ekonomik | Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Öğretmenlerle fikir alışverişine açık velilerin bulunması. |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Daha fazla öğretmenlerin görüşlerine başvurulup değerlendirilmesi. |
| Ekolojik | Tabiat güzelliği olan bir çevrede yaşamak, okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Okulumuz velilerinin büyük bir çoğunluğunun dar gelirli ailelerden oluşması |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | Nüfustaki hızlı azalma ve yabancı uyruklu öğrencilerin artması. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı ğrenciler | ğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu ğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

“Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Okul ncesi eğitimde okullaşma |
| 2 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 3 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| 4 | zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 5 | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |
| 6 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----|--|
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü |
| 2 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 3 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi |
| 4 | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| 5 | Zararlı alışkanlıklar |
| 6 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| 7 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 8 | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| 9 | Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi |
| 10 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|--|
| 1 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 2 | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| 3 | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| 4 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| 5 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 6 | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 7 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 8 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 9 | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama |
| 10 | Çalışanların ödüllendirilmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Geleceğimizin teminatı öğrencilerimizi, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bilimsel ve teknolojik yöntemlerle Atatürk ilke ve inkılaplarını , milli ve manevi değerleri benimsemiş, özgüven sahibi ve kendiyi barışık, donanımlı bireyler olarak bir üst kuruma hazırlamak için varız.

VİZYONUMUZ

Ruh, beden, zihin ve ahlak yönünden dengeli ve sağlıklı gelişmiş bireyler yetiştiren marka ve mutlu bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

- 9) Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği,
- 10) Okul ile ailenin işbirliği,
- 11) Takdir tanımada, liyakate inanırız.
- 12) Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- 13) Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.
- 14) Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
- 15) Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri 1.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 45 | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| 1.1.5 | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Öğretmenler,İdareciler,Veliler | Eğitim Öğretim süresince |

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

Performans Göstergeleri 1.2

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----|-----------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.2.a | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.1.2.b | 1 öğrencinin haftalık destek eğitim dersi | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG.1.2.c | Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek | 2 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------------|----------------------|
| 1.2.1. | Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek | Okul idaresi, Öğretmenler | Her ayın ilk haftası |
| 1.2.2 | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif | Okul gezi klübü, Okul | Her dönem |

| | | | |
|-------|---|------------------------------|-------------|
| | ve kültürel faaliyetler düzenlenecek | idaresi, Öğretmenler | |
| 1.2.3 | Öğrencilerin destek eğitim sınıfı haftalık ders saati ilgili mevzuatına göre 8 saate çıkarılacak | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eylül, Ekim |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 75 | 80 | 85 | 88 | 90 | 95 |
| PG.2.1.b | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %45 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| PG.2.1.c. | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 85 | 87 | 88 | 88 | 89 | 90 |
| PG.2.1.d | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.1.e | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.1.f | Okul düzeyinde yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 12 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.1.g | Eğitim bölgesinde yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|--------------------------|
| 2.1.1. | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| 2.1.2 | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Öğretmenler | Mayıs (Her Yıl) |
| 2.1.3 | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| 2.1.4 | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Öğretmenler | Mayıs (Her Yıl) |
| 2.1.5 | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| 2.1.6 | Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| 2.1.7 | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama kibi | Her ay sonu |
| 2.1.8 | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| 2.1.9 | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması, | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019 31/12/2023 |
| 2.1.10 | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | 17 Haziran-28 Haziran |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.2.b | Okul tanıtım gezileri, | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---------------------------|-------------------------|
| 2.2.1. | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| 2.2.2 | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Okul idaresi, Öğretmenler | Her yıl |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.b | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.3.1.c | Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.d | Ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.3.1.e | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı. | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.f | Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %92 | %95 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------------|------------------|
| 3.1.1. | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
| 3.1.2 | Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir . | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
| 3.1.3 | Öğretmenlerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
| 3.1.4 | Meslektaşlarına göre daha başarılı çalışmalar yapan çalışanlar ödüllendirilecek. | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| 3.1.5 | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | Her Yıl |
| 3.1.6 | Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması | Okul İdaresi | Süresiz |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 |
| TOPLAM | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.