

T.C  
KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI  
PERİHAN ERDOĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a topan milletimin İstiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her çerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış boğarımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a topan, milletimin İstiklal!

Mehmet AH ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatannı, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâillet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtop düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## OKUL -KURUM BİLGİLERİ

İli: Ankara		İlçesi: Kızılcahamam	
Adres:	İsmetpaşa mah. Ulubatlı Hasan cad. 1/1	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/xTLWQELYBm12">https://goo.gl/maps/xTLWQELYBm12</a>
Telefon Numarası:	312 736 00 05	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	711310@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	perihanerdoganilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	711310	Öğretim Şekli:	Tam Gün



### **Sunuş:**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılar zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet ÇAKIROĞLU  
Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
Okul Kurum Bilgileri	2
Müdür Sunuşu	3
İçindekiler	4
Kısaltmalar	5
Tablolar	5
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
Planlama Süreci	6
<b>DURUM ANALİZİ</b>	
Kurumsal Tarihçe	7
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
Mevzuat Analizi	8
Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
Paydaş Analizi	13
Kuruluş İçi Analiz	19,20,21
İnsan Kaynakları	22
Teknolojik Düzey	24
Mali Kaynaklar	24,25
İstatistik Veriler	25,26,27
Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	28,29
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30,31,32
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
Misyon	34
Vizyon	34
Temel Değerler	34
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
Amaçlar	35,36,37,38,39
Hedefler	35,36,37,38,39
Performans Göstergeleri	35,36,37,38,39
Stratejilerin Belirlenmesi	35,36,37,38,39
Maliyetlendirme	40
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	
	40

KISALTMALAR	
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
PESTLE	Dış Çevre Analizi

TABLOLAR	
Stratejik Plan Üst Kurulu	6
Kanunlar	8
Yönetmelikler	9
Yönergeler	10
Faaliyet Alanlar Ürün ve Hizmetler Tablosu	12
Paydaş Sınıflandırma Matrisi	13
Paydaş Önceliklendirme Matrisi	14
Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi	15
Çalışan Bilgileri Tablosu	19
Personel Mezuniyet Durumları, Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler	19
Sınıflara Göre Yabancı Uyraklı Öğrenci Tablosu, Öğrenci Devamsızlık Tablosu	21
İnsan Kaynaklarına Ait Tablolar	22,23
Teknolojik Araç-Gereç Durumu	24
Fiziki Mekan Durumu	24
Kaynak Tablosu, Gelir Gider Tablosu, Harcama Kalemler Tablosu	24-25
2021-2024 Arası Öğrenci Mevcutları, Açılan Kurslar,Okulda Yapılan Sosyal-Kültürel Faaliyetler,Öğrenci Devam Durumu, Personel Devam Durumu Tabloları	25,26,27
Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesine ilişkin Tablolar	35,36,37,38,39
Maliyetlendirme	40



## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet ÇAKIROĞLU	Okul Müdürü	Recep TAŞCI	Müdür Yrd.
Recep TAŞCI	Müdür Yrd.	Aykut CEYLAN	Öğretmen
Mehmet ÖZDER	Öğretmen	Seher MOSUN	Öğretmen
Filiz ÖZÜDOĞRU	Okul Aile Birliği Başkanı	Selami DEMİRCAN	Öğretmen
Samet ÖZDEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi	Melis ERDOĞAN	Veli
		Mahli ÇELEBİ	Veli

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

### 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuzu İlçemiz Akdoğan Köyü halkından HÜSEYİN ERDOĞAN isimli emekli öğretmen tarafından eşinin adına 1990 yılında yaptırmış ve “Perihan Erdoğan İlkokulu” adıyla, 5 sınıflı bir okul olarak eğitim öğretime açılmıştır.

1997 yılında kesintisiz zorunlu temel eğitimin 8 yıla çıkması nedeniyle adı “Perihan Erdoğan İlköğretim Okulu” olmuştur.2003 yılında 16 derslikli ek bina yapılmıştır. O günden 2012 yılına kadar eğitim öğretime devam edilmiştir.

2012 yılında 6287 sayılı yasa gereği iki bina ayrılması sonucunda bahçe içerisindeki iki binadan küçük olanı Perihan Erdoğan İlkokulu olmuştur. Mevcut binamızda 7 derslik , 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane vardır. Ortaokulun bulunduğu binada 2 adet sınıfımız bulunmaktadır.

Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında 2 idareci, 9 öğretmen, 2 hizmetli personel, 148 öğrenci ve 9 şube ile normal (tekli) öğretim şeklinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

## 2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 ve 2020 yılları içerisinde gerçekleşmiş olan COVID pandemisi nedeniyle uzaktan eğitime geçilmiş olup; okulumuzda da yurdumuzdaki diğer okullarda olduğu gibi uzaktan eğitim sürecine geçilmiştir. Okulumuzun taşıma merkezli bir okul olması nedeniyle köylerde yaşamını sürdüren öğrenciler açısından uzaktan eğitim sürecine dahil olmaları, diğer öğrencilere nazaran daha zor olmuştur. Bu durum 2019-2023 stratejik planda gösterilen amaç ve hedeflere ulaşmada küçük farklılıklara neden olmuştur.

2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle ilimiz çok göç almıştır. Okulumuza deprem bölgesinden nakil gelen öğrenciler eğitim öğretim sürecine dahil olmuşlardır. Okulumuza misafir gelen öğrencilerimiz öğrenci mevcutlarında ve şube başına düşen öğrenci sayılarında artışa neden olmalarına rağmen; bu süre zarfında misafir öğrencilerimiz eğitim öğretim süreçlerinden eksiksiz bir şekilde faydalanmışlardır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 stratejik Planı 3 adet Tema 3 adet Stratejik Amaç 5 adet Stratejik Hedef ve 25 adet Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Amaç ve hedefler performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleşme oranlarına bakıldığında 2021 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %72’lik gibi bir düzeyde tamamlanmışken



2022 yıl sonu değerlendirme çalışmaları sonucunda %79'luk artış ile tamamlamıştır. 2023 yılı için izleme ve değerlendirme çalışması ilk 6 aylık sonucunda ise %82'lik bir oranla amaçların gerçekleştiği görülmüştür.

### 2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

TABLO : KANUNLAR

-

YÖNETMELİK

Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	<b>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</b>
26/08/2014	3557646	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</b>
19/08/2014	3450017	<b>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</b>
19/08/2014	3450049	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</b>
16/04/2013	2666	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</b>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

<b>ÜST POLİTİKA BELGESİ</b>	<b>İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS</b>	<b>VERİLEN GÖREVLER İHTİYAÇLAR</b>
<b>Vizyon 2023 Belgesi</b>	Temel Eğitim S.83	İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılması. Yenilikçi uygulamalara imkân sağlanması. Okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliğinin artırılması.
<b>MİLLÎ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ</b>	Öğrenci temel öğrenme kazanımları S. 12	Millî Eğitim sistemi içerisinde örgün ve yaygın eğitim gören temel eğitim ve ortaöğretim düzeyindeki bütün öğrencilerin mezuniyette sahip olması gereken bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren genel kazanımları.
<b>MİLLÎ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ</b>	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin niteliği S.17	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, hazır oluş, eğitim ortamı ve çevre, sosyal tarafların katılımı, hayat boyu öğrenme, hareketlilik

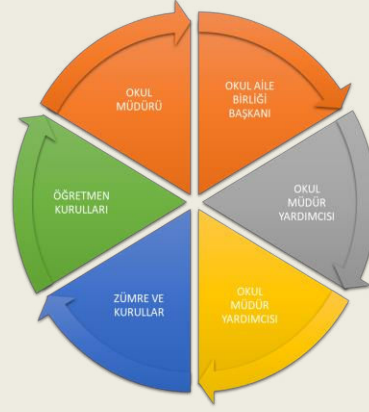
## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo : Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Sınıf velileri ve öğrencilerle program düzenlenmesi
Sportif Faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılmasının teşvik edilmesi
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Sınıf Etkinlikleri Ulusal Bayram Kutlamaları İlçe/il düzeyinde bulunan tarihi, kültürel alanların ziyareti
İnsan kaynakları faaliyetleri	Okul personelinin hizmet içi eğitim programlarına katılımı Derece,terfi Özlük hakları
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okul Aile Birliği Toplantıları
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	-Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasını sağlanması -Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	-Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, -Çağdaş ölçme değerlendirme yöntemlerine öncelik vermek -Ölçme değerlendirme faaliyetlerini bütünsel olarak gerçekleştirme, mevzuat değişikliklerini takip etmek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	-Öğrenme ortamlarını fiziki yönden uygun hale getirmek -Tespit edilen eksikliklerin giderilmesini sağlamak
Ders Dışı Faaliyetler	Gezi, gözlem faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
			Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
	<b>Çalışanlar, Birimler</b>	<b>Temel ortak</b>			
Milli Eğitim Bakanlığı		√			
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Kızılcahamam Kaymakamlığı		√			
Kızılcahamam Belediyesi		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Öğretmenler	√		√		
Öğrenci-veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	



### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİĞİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1
Öğrenci			√	Varoluş sebebimiz	1
Veli	√			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1
Okul Aile Birliği	√			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

ÜRÜN HİZMET	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donanım, Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli iş gücü	Yatılılık Bursluluk	Eğitim-Öğretim	YARARLANICI
Öğrenciler			√		√				√	
Veliler			√							

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumu seviyorum.	4,86	97,2
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	3,99	79,8
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	3,81	76,2
4	Öğretmenim adildir.	4,98	99,6
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,82	96,4
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,88	97,6
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,70	94,1
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,46	89,3
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,32	46,5
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,46	89,3
11	Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,52	90,5
12	Öğretmenim hergün beni çok çalıştırıyor	3,89	77,9
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,30</b>	<b>86,20</b>

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ ÖĞRETMEN VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	5	100
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,62	92,40
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	100
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	4,61	92,30
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	100
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,65	93,30
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5	100
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,65	93,30
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,65	93,30
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,65	93,30
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,65	93,30
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	100
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	100
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5	100
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5	100
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	100
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5	100
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,85</b>	<b>97,11</b>

Veli Anketi Sonuçları:

“ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,10	82,00
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,60	72,00
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,93	78,70
4	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	3,03	60,70
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,26	85,20
6	Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabilir.	4,84	96,80
7	Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,42	88,50
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,14	73,00
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı olur.	4,34	86,90
10	Okul, , çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,26	85,30
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,60	72,10
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,42	88,50
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,26	85,20
14	Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,01	80,30
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,34	86,90
16	Okul aktif veli katılımını teşvik eder.	4,51	90,20
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,93	78,70

18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,67	93,40
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,84	96,80
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	5	100
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	5	100
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,75	95,10
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,26</b>	<b>85,28</b>

\*Anketler üzerinden genel bir değerlendirme yapılacak olursa ;

-Öğretmen memnuniyet yüzdesi %97,11

-Veli memnuniyet yüzdesi %85,28

-Öğrenci memnuniyet yüzdesi % 86,20'dir.

Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Perihan Erdoğan İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	4	8
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

### Personel Mezuniyet Durumları

Unvan*	Lisans	Ön Lisans
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0
Sınıf Öğretmeni	8	1

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	



Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	338	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5220			
Okul Kapalı Alan (m2)	676			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

**\*NOT:4/A ve 4/B şubeleri okulumuzda yeterli sınıf olmadığı için Perihan Erdoğan Ortaokulunda bulunan 2 dersliği kullanılmaktadır.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim Sınıfı	2	4	6
1-A	4	10	14
1-B	9	10	19
2-A	10	13	23
2-B	4	17	21
3-A	10	11	21
3-B	8	6	14
4-A	14	3	17
4-B	6	7	13

**Sınıflara Göre Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları**

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf
	-	1	-	2

## Sınıflara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayıları

Kaynaştırma Öğrenci Sayıları	1.Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf
	3	-	1	-

## Öğrenci Devamsızlık İstatistikleri

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ																			
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı																			
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
	K	E	TOPLAM	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
1. SINIF	13	22	35	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
2. SINIF	30	15	45	3	4	8	8	1	0	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0
3. SINIF	19	17	36	1	2	9	4	1	0	5	4	0	0	1	2	0	0	0	0
4. SINIF	22	10	32	3	1	9	3	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0
TOPLAM	84	64	148	8	7	26	16	2	0	7	4	0	0	5	4	0	0	2	2

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan İnsan Kaynakları verilerimiz, personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıda gösterilmiştir.

### 2024 Yılı İtibarıyla İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	-
5-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
10 Yıl ve Üzeri	2

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Öğretmenleri, personeli, velileri ve öğrencileri yönetir. Okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Ders programlarını hazırlamak, sorumlu olduğu sınıfların derslerine girmek, öğrencilerin bilişsel ve psikososyal gelişimlerini desteklemek, sorumlu olduğu sınıf öğrencilerinin velileriyle iletişim kurmak, okul yönetimiyle iş birliği içerisinde hareket etmek.
Yardımcı Hizmetler	Okulumuzun temizlik konusundaki görevlerini yerine getirirler. Okul yönetimi ve öğretmenleri ile birlikte iş birliği içerisinde çalışırlar. Okul yönetimince yapılan planlama ve iş bölümüne uygun hareket eder.

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ahmet ÇAKIROĞLU	Okul Müdürü	E-Twinning Erasmus+Proje ve etkinlikleri Semineri	2023
Recep TAŞCI	Müdür Yardımcısı	Sosyal ve Kamusal Alanda Davranış (Protokol) Kuralları Semineri	2024

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1-3 yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	2	3
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	1	3
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	-	1	1
20 Yıl ve Üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	1	3
20 Yıl ve Üzeri	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	-	1

### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
	2	1		2	1

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Hizmet Süreleri	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1-3 yıl	TYP( İŞKUR)	-	1	1
4-6 Yıl	Geçici İşçi	-	1	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun mevcut teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanabilme kapasitesi ve derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıda tablolar eşliğinde incelenmiştir.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinası	1	1	1	Var
Akıllı Tahta	6	6	6	Yok
Masaüstü Bilgisayar	10	10	4	Yok
Projeksiyon	6	6	1	Yok
Televizyon	1	2	2	Yok
Yazıcı	2	2	2	Yok
Diz üstü Bilgisayar	2	2	2	Yok

#### Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	Yok	
Ekipman Odası		X		Var	
Kütüphane	X		1	Yok	
Rehberlik Servisi		X		Var	
Müzik Odası		X		Var	
Çok Amaçlı Salon		X		Var	
Spor Salonu		X		Var	

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

#### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	2.500 TL	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL	5.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Geliri	10000 TL	11000 TL	12000 TL	13000 TL	14.000 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Toplam	12.500 TL	14.000 TL	15.500 TL	17.000 TL	19.000 TL

## Harcama Kalemler

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Küçük Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Büro Makinaları Harcamaları	Büro makinaları bakım- onarım

## Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	-	-	-	8.814,03	-	19.929,67
Küçük Onarım	-	-	-	-	-	87.833,33
Kırtasiye	-	-	-	2.376,98	-	13.075,51
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	6.999,48	-	
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	18.000

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### 2021-2024 Yılları Arası Sınıf Öğrenci Mevcutları

Sınıf Öğrenci Mevcutları	2021	2022	2023	2024
Özel Eğitim Sınıfı	5	5	4	6
1. Sınıf	35	41	48	33
2. Sınıf	28	31	35	44
3. Sınıf	26	32	32	35
4. Sınıf	33	28	25	30



### Açılan Öğrenci Kursları

<b>Öğrenci Kursları</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı 2022</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı 2023</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı 2024</b>
İYEP	9	13	13
AKIL ZEKA OYUNLARI KURSU		19	19
DESTEK EĞİTİM ODASI	3	2	2
DRAMA KURSU	15		

### Okulda yapılan sosyal faaliyetler

<b>FAALİYET ADI</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı 2022</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı 2023</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı 2024</b>
HEPİMİZ SAHNEDEYİZ PROJESİ		139	142
OKU, ANLA, YAŞA PROJESİ	132		

### Kültürel Faaliyetler

<b>FAALİYET ADI</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı 2022</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı 2023</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı 2024</b>
SIFIR ATIK GEZİ		139	142
K.HAMAM BELDİYESİ TİYATRO	132		
MİLLET BAĞÇESİ KÜTÜPHANESİ (GEZİ)	25		

## Öğrenci Devam Durumu

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı 2023	Sürekli Devamsız, Sınıf Tekrarı yapan Öğrenci Sayısı 2023	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı 2024	Sürekli Devamsız, Sınıf Tekrarı yapan Öğrenci Sayısı 2024
1	1	3	0

## Personel Devam Durumu

Raporlu/ Sevklı Personel Sayısı 2023	Mazeret İzni Kullanan Personel Sayısı 2023	Raporlu/ Sevklı Personel Sayısı 2024	Mazeret İzni Kullanan Personel Sayısı 2024
3	2	2	4

\*Okulumuza ait spor salonu , BTS ,Labaratuvar, danışma ve ziyaretçi odaları bulunmamaktadır.

\*Okul kantini Perihan Ortaokulu ile beraber kiraya verilmiş, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamaya yeterli seviyededir.Okulumuza ait yemekhane bulunmamaktadır. Taşıma kapsamında okula devam eden öğrencilerimiz öğle yemekleri için Perihan Erdoğan Ortaokulu yemekhanesini kullanmaktadırlar.

\*Okulumuzun ısıtması doğalgazlı olup; sınıflarımız yeterli düzeyde ısınmaktadır.

\*Okulumuzda sivil savunma çalışmalarına özen gösterilmekte, yapılan tatbikatlar MEBBİS sistemine girilmektedir. Yangın tüpleri, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü belirli aralıklarla yapılmaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

### POLİTİK- YASAL ETKENLER

Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  
Personelin yasal hak ve sorumlulukları,  
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  
Okul çevresindeki politik durum,  
Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,

### EKONOMİK ETKENLER

Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  
İş kapasitesi,  
Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,  
Okulun giderlerini arttıran unsurlar,  
Tasarruf sağlama imkânları,  
İşsizlik durumu,  
Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  
Kullanılabilir gelir  
Velilerin sosyo ekonomik düzeyi  
Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,  
Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,  
Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,

## SOSYO KÜLTÜREL ETKENLER

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

## TEKNOLOJİK ETKENLER

MEB teknoloji kullanım durumu

e- devlet uygulamaları,

e-öğrenme, internet olanakları,

Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,

Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,

Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,

Teknoloji alanındaki gelişmeler

Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,

Teknolojinin eğitimde kullanımı

Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,

Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,

Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	Velilere ulaşımın kolay olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması, Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kitap okuma istediğinin yeterli seviyede olmaması
Çalışanlar	Çalışan sayısının yetersizliği.(Güvenlik Personeli)
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	Bazı bölümlerin olmaması (labaratuvar-salon-yemekhane)
Donanım	
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması,
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Öğretmenlerle fikir alışverişine açık velilerin bulunması.
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	Daha fazla öğretmenlerin görüşlerine başvurulup değerlendirilmesi.
Ekolojik	Tabiat güzelliği olan bir çevrede yaşamak, okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması. Sıfır Atık ile ilgili çalışmaların hızlanması.

### Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Okulumuz velilerinin büyük bir çoğunluğunun dar gelirli ailelerden oluşması. Pandemi ve süreğen savaşlar nedeniyle dünya genelinde hakim olan ekonomik kriz ortamı.
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojiyi doğru kullanma becerilerinin henüz oluşmamış olması.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Nüfustaki hızlı azalma ve yabancı uyruklu öğrencilerin artması. Ortadoğu'da istikrarsızlığın hakim olması.

## GZFT Stratejileri

	<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması. Bu durum sayesinde öğrencilerimizin akademik başarılarını maksimum seviyeye çıkartabiliriz.	Teknolojiyi doğru kullanma becerilerinin henüz oluşmamış olması.Öğrenci mevcutlarımızın az olması nedeniyle, öğrencilerimize teknolojiyi doğru ve bilinçli kullanma konusunda öğretmenlerimiz aracılığıyla etkili ve verimli eğitimler verebiliriz.
<b>ZAYIF YÖNLER</b>	Okulumuzda rehber öğretmen bulunmadığından rehberlik faaliyetlerinde istenen düzeye ulaşamaması. Bu durumun önlenmesi için Rehberlik ve Araştırma Merkezinden yardım alabilir, rehberlik hizmetlerini daha kaliteli sunabiliriz.	Parçalanmış, problemlı ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler. Okulumuzda da mevcut olan bu durumun olumsuz etkilerini en aza indirgeyebilmek adına ,öğrenci mevcutlarımızın az oluşu bizler için bir fırsat oluşturmakta. Veli toplantıları, bire bir görüşmeler sayesinde , olumsuzlukları en aza indirgeyebiliriz.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### TEMALAR

#### 1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

- \*Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması
- \*Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması
- \*. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanması. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılması
- \*Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması

#### 2.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- \*Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması
- \* İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- \*Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- \* Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi.
- \*Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması
- \* Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
- \*Kurum içinde spor salonu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atöleyelerden yararlanma imkanının artırılması

#### Okulumuza yönelik gözlemlenen tespit ve ihtiyaçlar aşağıda sıralanmıştır:

- \*Yemekhane, konferans salonu, yeterli sayıda sınıf olmayışı
- \*Okulumuzda rehberlik hizmetleri için gerekli sınıf ortamı ve rehber öğretmen olmaması
- \*Öğretmenlere yönelik fiziki alan yetersizliği
- \* Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- \*Fatih Projesi altyapısının bulunmayışı
- \* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- \*Öğretmen sirkülasyonunun, öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- \*Taşınmalı eğitimle eğitim öğretime devam eden öğrencilerin dezavantajları
- \*Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim kalitesi, online hizmetiçi eğitimlerin yeterli düzeyde aktif katılıma elverişli olmaması
- \* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

### 3.2.Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

### 3.3. Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	% 60	%70	%80	%90	%100
<b>PG 1.2</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%40	%50	%65	%75	%85	%100
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%2	0	0	0	0	0
<b>PG 1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul İdaresi, Veliler							
<b>RİSKLER</b>	Okulumuzun taşınmalı eğitime devam ediyor olması							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	6000							
<b>TESPİTLER</b>	Okulumuzda devamsız öğrenciler bulunuyor olması. Devamsızlığın eğitim öğretim açısından akademik olarak öğrenci başarısına etki							

	etmesi.
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Kurs saatleri, taşınabilir servis araç dönüş saatlerine göre düzenlenmeli . Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme gerçekleştirilmeli.

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	40	50	60	70	80	90
<b>PG 2.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	50	60	70	80	90	95
<b>PG 2.3</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	50	60	70	80	90	95
<b>PG 2.4</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	50	60	70	80	90	95
<b>PG 2.5</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	40	50	60	70	80	90
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	30	25	30	35	40	45	45
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel,duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	20	30	40	50	60	70
<b>PG 4.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	20	25	30	35	40
<b>PG 4.1.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	4	10	15	20	25	30
<b>PG 4.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	20	1	1	1	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Kamu Kurumları							
<b>RİSKLER</b>	Yarışmalara katılımdan maddi beklentiler oluşması Öğrenci ve velilerin yeterince güdülenememesi.							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	6500							
<b>TESPİTLER</b>	Öğrenciler yerel, ulusal vb. yarışmalara yeterince katılım sağlamamaktadır. Ödül odaklı katılım sağlanmaktadır.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul bahçesinde bulunan geleneksel çocuk oyunlarına ait alanlar yenilenmeye ihtiyaç duymaktadır. Uygun iklim koşulları oluştuğunda tekrar boyanmaya ihtiyaç duyulmaktadır.							

## 4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	500	1000	1000	1500	2000	6000
<b>Hedef 1.1</b>	500	1000	1000	1500	2000	6000
<b>Amaç 2</b>	500	1000	2000	2500	3000	9000
<b>Hedef 2.1</b>	500	1000	2000	2500	3000	9000
<b>Amaç 3</b>	500	1000	1000	2000	2000	6500
<b>Hedef 3.1</b>	500	1000	1000	2000	2000	6500
<b>Amaç 4</b>	500	1000	1000	2000	2000	6500
<b>Hedef 4.1</b>	500	1000	1000	2000	2000	6500
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	4000	8000	10000	16000	18000	56000
<b>Toplam</b>	80000	13000	16000	24000	28000	89000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.